



DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN

# TUGAS DAN FUNGSI UPTD METROLOGI LEGAL

     YouTube  
Disperindagkum Kebumen



Disperindagkum  
Kab. Kebumen  
Jl. HM Sarbini No 85 Kebumen



DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN

# TUGAS KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL

Memimpin UPTD Metrologi Legal dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

  
Disperindagkukm Kebumen



Disperindagkukm  
Kab. Kebumen  
Jl. HM Sarbini No 85 Kebumen



DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN

# FUNGSI KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL

- a. merencanakan kegiatan UPTD Metrologi Legal berdasarkan rencana operasional Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas UPTD Metrologi Legal;
- c. membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Metrologi Legal sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- d. menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan UPTD Metrologi Legal sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;



## DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KEBUMEN

- e. melaksanakan administrasi UPTD Metrologi Legal yang meliputi pembinaan ketatausahaan, keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, kearsipan, dokumen, keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan, kepegawaian, administrasi penanganan aduan dan pelayanan administrasi di lingkungan UPTD Metrologi Legal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan UPTD Metrologi Legal;
- f. melaksanakan pemberian pelayanan tera dan tera ulang, dan UTTP sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- g. melaksanakan pengawasan kemetrologian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- h. melaksanakan pembinaan sumber daya manusia kemetrologian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk peningkatan kapasitas sumber daya manusia kemetrologian;
- i. melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan UPTD Metrologi Legal sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.



DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN

# TUGAS KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

Melaksanakan kegiatan Dinas yang bersifat teknis operasional dalam pelaksanaan pemberian pelayanan tera dan tera ulang, dan UTTP, pengawasan kemetrolagian, dan pembinaan sumber daya manusia kemetrolagian





## DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KEBUMEN

Tugas-tugas tersebut meliputi :

- merencanakan kegiatan Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal berdasarkan rencana operasional UPTD sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal;
- membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
- memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
- melaksanakan kegiatan ketatausahaan meliputi urusan surat menyurat, kearsipan dan dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan operasional ketatausahaan UPTD Metrologi Legal;





### DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN KEBUMEN

- f. melaksanakan penatausahaan keuangan UPTD Metrologi Legal yang meliputi perbendaharaan dan sistem informasi manajemen keuangan daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tercapai tertib administrasi keuangan;
- g. melaksanakan koordinasi pengelolaan administrasi kepegawaian dan manajemen kepegawaian;
- h. menyiapkan bahan pembinaan penataan organisasi dan tata laksana meliputi fasilitasi penyusunan standar pelayanan, standar operasional prosedur, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan dan standar kompetensi jabatan sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. melaksanakan urusan kerumahtanggaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mewujudkan keamanan dan kenyamanan kerja di lingkungan UPTD Metrologi Legal;
- j. mengelola Barang Milik Daerah dan Barang Milik Negara di lingkungan UPTD Metrologi Legal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mewujudkan pengelolaan Barang Milik Daerah dan Barang Milik Negara yang tertib, efektif, efisien dan ekonomis;
- k. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
- l. melaporkan pelaksanaan kinerja di lingkungan Subbagian Tata Usaha UPTD Metrologi Legal sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja dan rencana kegiatan mendatang; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.



DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KABUPATEN KEBUMEN

# TUGAS KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

