PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jl. HM Sarbini Nomor 85 . Kebumen Telepon (0287) 384434
Fax. (0287) 384434 Website disperindag.kebumen.go.id Kodepos 54316

STANDAR PELAYANAN PENGAWASAN KOPERASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Menerbitkan Berita Acara Pengawasan Koperasi
2.	Persyaratan	a. Perubahan anggaran dasar, anggaran rumah tangga, Pengurus/Pengawas, dan alamat Koperasi; b. Laporan pertanggungjawaban tahunan pengurus dan pengawas, berita acara, dan pernyataan keputusan rapat anggota ditandatangani oleh pimpinan, sekretaris rapat, dan salah satu wakil anggota; c. Rencana kerja dan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi.
3.	Dasar Hukum	a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian; b. Permendep Nomor 11/Per/Dep.61/IX/2016 tentang Tata Cara Pemeriksaan Kelembagaan Koperasi. c. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pengawasan Koperasi d. Petunjuk Teknis Deputi Bidang Perkoperasian Nomor 15 Tahun 2021 tentang Pedoman Kertas Kerja Pemeriksaan Kesehatan Koperasi
4.	Sistem Mekanisme, dan Prosedur	a. Membentuk Tim Pengawasan Koperasi, pembuatan SPT, blangko kertas kerja dan menginventarisasi koperasi yang akan diperiksa dan dinilai b. Melaksanakan kunjungan Pengawasan Koperasi, mengumpulkan data, serta perhitungan kertas kerja Pemeriksaan dan menilai Koperasi yang bersangkutan c. Membuat Berita Acara Pengawasan Koperasi d. Menandatangani Berita Acara Pengawasan Koperasi e. Menyampaikan Berita Acara Pengawasan Koperasi ke masing-masing koperasi
5.	Jangka Waktu Pelayanan	5 hari

6.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya (gratis)
7.	Penanganan, Pengaduan, Saran, Masukan	Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, kritik dan saran: a. Ruang Pengaduan Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kebumen b. E-mail : disperindagkukmkabkebumen@gmail.com c. Telepon : (0287) 384434 d. Fax : (0287) 384434 e. Pengaduan f. Formulir survey IKM Tindak lanjut penanganan aduan, kritik dan saran adalah : a. Verifikasi aduan b. Mediasi c. Koordinasi dan cek lokasi d. Penyelesaian/sanksi
8.	Sarana dan Prasarana (Fasiliitas)	a. Komputer/Laptop; b. Printer; c. Alat Tulis Kantor; d. E-letter.
9.	Pelaksana	Tim Teknis dari Bidang Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Kebumen
10.	Jaminan Pelayanan	Mendapatkan pelayanan sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan dan diberikan oleh petugas yang berkompeten
11.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	a. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja b. Survei Kepuasan Masyarakat

Ditetapkan di : Kebumen
Pada tanggal : 9 Juli 2026

Kepala Dinas
Perindustrian, Perdagangan, Koperasi
Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Kebumen

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN DISPERINDAG KUKM

Haryono Wahyudi, S.T., M.T.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 197401261999031004